



PUSAT JAMINAN KUALITI
CENTER FOR QUALITY ASSURANCE

Ruj. Kami : UPM .CQA.100-14/5/1
Tarikh : 21 Februari 2019

Semua Pekerja
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ISO UPM BERKUATKUASA 22 FEBRUARI 2019

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan ISO Universiti Putra Malaysia (UPM) iaitu Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) dan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) yang melibatkan keseluruhan sebanyak 128 dokumen iaitu 102 dokumen dipinda dan 26 dokumen digugurkan. Berikut adalah perincian dokumen yang terlibat, iaitu:

SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	14	0	0	14
2.	Arahan Kerja	5	0	19	24
3.	Garis Panduan	18	0	0	18
4.	Borang	45	0	2	47
5.	Log	12	0	2	14
6.	Senarai Semak	2	0	0	2
7.	Laporan	2	0	0	2
8.	Daftar Format	0	0	2	2
9.	Senarai	3	0	1	4
Jumlah		101	0	26	127

3. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001 mengikut skop adalah seperti berikut:-

(a) Skop Pengurusan (**Rujuk Lampiran 1**)

(b) Skop Proses Perkhidmatan Utama:-

(i) Pra siswazah (**Rujuk Lampiran 2**)

(c) Skop Proses Sokongan:-

- (i) Kewangan **(Rujuk Lampiran 3)**
- (ii) Pengurusan Sumber manusia **(Rujuk Lampiran 4)**
- (iii) Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan **(Rujuk Lampiran 5)**
- (iv) Pengurusan Pelajar dan Pekerja Antarabangsa **(Rujuk Lampiran 6)**
- (v) Pengurusan Swaakreditasi **(Rujuk Lampiran 7)**

(d) Skop Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan:-

- (i) Pejabat Naib Canselor **(Rujuk Lampiran 8)**
- (ii) Pejabat Pendaftar **(Rujuk Lampiran 9)**
- (iii) Perpustakaan Sultan Abdul Samad **(Rujuk Lampiran 10)**
- (iv) Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah **(Rujuk Lampiran 11)**
- (v) Pusat Pembangunan Maklumat & Komunikasi **(LAMPIRAN 12)**
- (vi) Taman Pertanian Universiti **(Lampiran 13)**

SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS) MS ISO/IEC 27001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	1	0	0	1
	Jumlah	1	0	0	1

4. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) MS ISO/IEC 27001 mengikut skop adalah seperti berikut:-

(a) Skop Operasi Perkhidmatan Sokongan (ISMS):-

- (i) Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi **(Rujuk Lampiran 14)**

5. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, huraian pindaan perubahan tersebut boleh dirujuk dalam Portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO) pada pautan "Kawalan Dokumen dan Rekod ISO" bermula daripada tarikh kuatkuasa dokumen berkenaan. Selain itu, dimohon YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan:

- (a) memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada no. semakan, no. isu, dan tarikh kuatkuasa pada dokumen tersebut sebagaimana dalam Sistem e-ISO; dan
- (b) melupus/merincih mana-mana dokumen tersenarai dengan no. semakan dan tarikh kuatkuasa **lama** untuk mengelakkan kekeliruan dan ketakakuran berlaku.

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop berkaitan untuk maklumat lanjut.

7. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan didahului dengan ucapan setinggi-tinggi terima kasih bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan ISO UPM.

Sekian.

"BERILMU BERBAKTI"

Yang menjalankan tugas,



SHAMRIZA BINTI SHARI

Pegawai Kawalan Dokumen, UPM

Pusat Jaminan Kualiti (CQA)

Universiti Putra Malaysia

s.k:

1. Wakil Pengurusan
 2. Timbalan Wakil Pengurusan ISMS
 3. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
 4. Timbalan Wakil Pengurusan PTJ
 5. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
 6. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen PTJ
- UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT JAMINAN KUALITI
NAMA SKOP	PENGURUSAN

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PGR/P004	PROSEDUR AUDIT DALAMAN ISO	02	08	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PGR/BR03/NCR	BORANG KETAKAKURAN	02	05	22/02/2019 *(P)
2.	PGR/BR03/OFI	BORANG PELUANG PENAMBAHBAIKAN	02	05	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PGR/BL03/LOG-LTB	LOG TINDAKAN PEMBETULAN	02	02	22/02/2019 *(P)
2.	PGR/BL03/LOG-OFI	LOG PELUANG PENAMBAHBAIKAN	02	02	22/02/2019 *(P)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIN & ANTARABANGSA)
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN UTAMA – PENGAJIAN PRA SISWAZAH (PS)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PS/P013	PROSEDUR PENGENDALIAN PELAJAR BERMASALAH	03	00	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PS/AK005	ARAHAN KERJA URUSAN PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU	02	10	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/GP007	GARIS PANDUAN PEPERIKSAAN	03	01	22/02/2019 *(P)
2.	PU/PS/GP010/SMP-ID	GARIS PANDUAN PENGURUSAN IDENTITI PENGGUNA (ID) SISTEM MAKLUMAT PELAJAR (SMP)	01	02	22/02/2019 *(P)
3.	PU/PS/GP011	GARIS PANDUAN PEMILIHAN PENERIMA ANUGERAH IJAZAH KEHORMAT DAN GELARAN PROFESOR EMERITUS	01	01	22/02/2019 *(P)
4.	PU/PS/GP013	GARIS PANDUAN JAWATANKUASA HADIAH FAKULTI	01	01	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/BR01/AJR	BORANG RANCANGAN PENGAJARAN	02	02	22/02/2019 *(P)
2.	PU/PS/BR01/LI	BORANG PENGESAHAN LAPOR DIRI LATIHAN INDUSTRI	02	03	22/02/2019 *(P)
3.	PU/PS/BR01/PEP	BORANG PERMOHONAN MENCETAK KERTAS SOALAN DAN KEPERLUAN PEPERIKSAAN	02	02	22/02/2019 *(P)
4.	PU/PS/BR02/AJR	BORANG PENYEDIAAN PERALATAN DAN BAHAN AMALI	02	01	22/02/2019 *(P)
5.	PU/PS/BR03/AJR	BORANG KEHADIRAN PELAJAR	02	04	22/02/2019 *(P)
6.	PU/PS/BR04/AJR	BORANG PEMANTAUAN PELAKSANAAN PENGAJARAN	02	04	22/02/2019 *(P)
7.	PU/PS/BR05/AJR	BORANG PENILAIAN PENUNJUKAJAR	02	02	22/02/2019 *(P)
8.	PU/PS/BR05/PEP	BORANG PENGENDALIAN PELAJAR BERMASALAH	02	05	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
9.	PU/PS/BR06/AJR	BORANG PENDAFTARAN DISERTASI/PROJEK BACELOR *NAMA LAMA DOKUMEN: BORANG PENDAFTARAN PROJEK ILMIAH TAHUN AKHIR	02	03	22/02/2019 *(P)
10.	PU/PS/BR07/AJR	BORANG PELAKSANAAN DISERTASI/PROJEK BACELOR	02	03	22/02/2019 *(P)
11.	PU/PS/BR16/PEP	BORANG SEMAKAN SOALAN/ SKEMA JAWAPAN PEPERIKSAAN AKHIR	02	05	22/02/2019 *(P)
12.	PU/PS/BR28/AJR	BORANG PENERIMAAN BAHAN HASILAN PELAJAR	02	01	22/02/2019 *(P)
13.	PU/PS/BR30/AJR	BORANG PEMARKAHAN PEMBENTANGAN SEMINAR DISERTASI/PROJEK BACELOR	02	02	22/02/2019 *(P)
14.	PU/PS/BR38/AJR	BORANG PEMARKAHAN LAPORAN DISERTASI/PROJEK BACELOR	02	02	22/02/2019 *(P)
15.	PU/PS/BR46/PEP	BORANG SEMAKAN PENYEDIAAN KERTAS SOALAN UJIAN	02	01	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/SS01/PEP	SENARAI SEMAK PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	02	03	22/02/2019 *(P)
2.	PU/PS/SS02/PEP	SENARAI SEMAK PENERIMAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	02	04	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/LG01/SMP-ID	LOG PERMOHONAN DAN KELULUSAN ID SMP	01	00	18/08/2016 *(G)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
NAMA SKOP	SOKONGAN – KEWANGAN

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/KEW-BJT/P003	PROSEDUR PENGURUSAN PERUNTUKAN PENYELIDIKAN	02	04	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/GP030/HSL	GARIS PANDUAN KUTIPAN WAKAF BUKAN KAUNTER	01	01	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/BR020/BYR	ARAHAN KEMASUKAN GAJI BULANAN KE AKAUN BANK / PERTUKARAN NOMBOR AKAUN BANK	02	02	22/02/2019 *(P)
2.	SOK/KEW/BR021/BYR	TUNTUTAN BAYARAN KERJA LEBIH MASA	02	01	22/02/2019 *(P)
3.	SOK/KEW/BR022/BYR	KELULUSAN MEMBUAT KERJA LEBIH MASA MELEBIHI 1/3 DARIPADA GAJI POKOK	02	01	22/02/2019 *(P)
4.	SOK/KEW/BR023/BYR	TUNTUTAN ELAUN BASIKAL	02	01	22/02/2019 *(P)
5.	SOK/KEW/BR024/BYR	KENYATAAN KEHADIRAN BEKERJA (UNTUK PEKERJA SAMBILAN HARIAN)	02	02	22/02/2019 *(P)
6.	SOK/KEW/BR025/BYR	PENYATA PERUBAHAN GAJI PEMBANTU PENYELIDIK	02	01	22/02/2019 *(P)
7.	SOK/KEW/BR026/BYR	PENYATA KEHADIRAN PEMBANTU PENYELIDIK	02	01	22/02/2019 *(P)
8.	SOK/KEW/BR027/BYR	PENYATA LANTIKAN BAHARU PEMBANTU PENYELIDIK *NAMA LAMA DOKUMEN: PENYATA LANTIKAN BARU PEMBANTU PENYELIDIK	02	01	22/02/2019 *(P)
9.	SOK/KEW/BR036/BYR	BORANG TUNTUTAN ELAUN MOTORSIKAL	02	01	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : DAFTAR FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/DF029/AKN	BORANG KEBENARAN DEBIT TERUS	02	01	15/11/2013 *(G)
2.	SOK/KEW/DF037/AKN	SURAT PERWAKILAN KUASA DAN KEWAJIPAN	02	00	22/08/2011 *(G)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - ququr

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
NAMA SKOP	SOKONGAN – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/BUM/GP03/PANEL	GARIS PANDUAN PANEL PENEMUDUGA JAWATANKUASA PEMILIH	02	02	22/02/2019 *(P)
2.	SOK/BUM/GP03/PPSM	GARIS PANDUAN RAYUAN PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	02	01	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/BUM/BR03/AKUAN 02	PERAKUAN UNTUK DITANDATANGANI OLEH PENJAWAT AWAM BERKENAAN DENGAN AKTA RAHSIA RASMI 1972	02	02	22/02/2019 *(P)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
NAMA SKOP	SOKONGAN – PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/OSH/P004	PROSEDUR NOTIFIKASI KEMALANGAN, KEJADIAN BERBAHAYA, PENYAKIT PEKERJAAN DAN KERACUNAN PEKERJAAN	02	04	22/02/2019 *(P)
2.	UPM/SOK/OSH/P005	PROSEDUR ADUAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	02	03	22/02/2019 *(P)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT ANTARABANGSA (i-PUTRA)
NAMA SKOP	SOKONGAN – PENGURUSAN PELAJAR DAN PEKERJA ANTARABANGSA

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/INT/P003	PROSEDUR PENGURUSAN VISA DAN PAS BAGI PELAJAR DAN PEKERJA ANTARABANGSA BESERTA TANGGUNGAN *NAMA LAMA DOKUMEN: PROSEDUR PENGURUSAN VISA DAN PAS BAGI PELAJAR DAN STAF ANTARABANGSA BESERTA TANGGUNGAN	01	01	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/INT/GP01/VP	GARIS PANDUAN PENGURUSAN VISA DAN PAS BAGI PELAJAR DAN PEKERJA ANTARABANGSA BESERTA TANGGUNGAN *NAMA LAMA DOKUMEN: GARIS PANDUAN PENGURUSAN VISA DAN PAS BAGI PELAJAR DAN STAF ANTARABANGSA BESERTA TANGGUNGAN	01	01	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
2.	SOK/INT/BR01/VP	VISA AND PASS APPLICATION FORM	01	01	22/02/2019 *(P)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT JAMINAN KUALITI
NAMA SKOP	SOKONGAN – PENGURUSAN SWAAKREDITASI

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/SWA/P001	PROSEDUR AUDIT SWAAKREDITASI PROGRAM PENGAJIAN	02	04	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/SWA/BL01/LAPP	LOG AUDIT PROGRAM PENGAJIAN	02	02	22/02/2019 *(P)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PEJABAT NAIB CANSOLOR

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PNC-OSH/P001/TINDAKAN KECEMASAN	PROSEDUR TINDAKAN KECEMASAN	02	04	22/02/2019 *(P)
2.	UPM/OPR/PNC-BP/P001	PROSEDUR PENGURUSAN PERMOHONAN KE LUAR NEGARA	02	07	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PNC-OSH/BR01/TK	BORANG LAPORAN TINDAKAN KECEMASAN	02	01	22/02/2019 *(P)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PEJABAT PENDAFTAR

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/GP01/DATA	GARIS PANDUAN PERMOHONAN DAN PENGELUARAN DATA	02	02	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/BR03/SKOR 01 (a)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR - KLUSTER SAINS, PERTANIAN DAN TEKNIKAL	02	03	22/02/2019 *(P)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/P002	PROSEDUR PENGURUSAN BAHAN PERPUSTAKAAN	03	00	22/02/2019 * (P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/AK01	ARAHAN KERJA PENGURUSAN BAHAN MONOGRAF DAN MEDIA	03	00	22/02/2019 * (P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BR01/PPP	BORANG PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL	02	04	22/02/2019 * (P)
2.	OPR/PSAS/BR03/AHL1	BORANG PERMOHONAN/PEMBAHARUAN KEAHLIAN LUAR	02	07	22/02/2019 * (P)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT KEBUDAYAAN
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PUSAT KEBUDAYAAN

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKK/BR01/TEMPAHAN 01	BORANG TEMPAHAN DEWAN BESAR DAN PANGGUNG PERCUBAAN	02	07	22/02/2019 *(P)
2.	OPR/PKK/BR01/KELULUSAN	BORANG KELULUSAN PERMOHONAN DEWAN BESAR/PANGGUNG PERCUBAAN DAN PERKHIDMATAN KEBUDAYAAN	02	05	22/02/2019 *(P)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT & KOMUNIKASI (iDEC)
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT & KOMUNIKASI (iDEC)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/IDEC/P001	PROSEDUR PEMBANGUNAN ICT	02	08	22/02/2019 *(P)
2.	UPM/OPR/IDEC/P003	PROSEDUR PENYELENGGARAAN ICT	02	09	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/AK31/ PERKHIDMATAN SOKONGAN ICT	ARAHAN KERJA PERKHIDMATAN SOKONGAN ICT	01	06	22/02/2019 *(P)
2.	OPR/IDEC/AK33/KAJIAN KEBOLEHLAKSANAAN	ARAHAN KERJA KAJIAN KEBOLEHLAKSANAAN PEMBANGUNAN ICT	01	02	22/02/2019 *(P)
3.	OPR/IDEC/AK34/ PEMBANGUNAN APLIKASI DALAMAN	ARAHAN KERJA PEMBANGUNAN APLIKASI SECARA DALAMAN	01	01	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/GP01/ PENYELENGGARAAN	GARIS PANDUAN PENYELENGGARAAN ICT	02	08	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/iDEC/BR05/PKPICT	BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PEROLEHAN ICT UPM	02	07	22/02/2019 *(P)
2.	OPR/IDEC/BR12/ PENILAIAN PEMBANGUNAN ICT	BORANG PENILAIAN PEMBANGUNAN ICT	02	02	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LAPORAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	NAMA DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/LP03/ANALISIS PEMBANGUNAN ICT	LAPORAN ANALISIS PENILAIAN PEMBANGUNAN ICT	02	02	22/02/2019 *(P)
2.	OPR/IDEC/LP06/KAJIAN KEBOLEHLAKSANAAN)	LAPORAN KAJIAN KEBOLEHLAKSANAAN PEMBANGUNAN ICT	01	02	22/02/2019 *(P)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI

KATEGORI DOKUMEN : : PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/TPU/P003	PROSEDUR PENGURUSAN TANAMAN	02	07	22/02/2019 *(P)
2.	UPM/OPR/TPU/P004	PROSEDUR PENGURUSAN TERNAKAN	02	07	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/TPU/AK/TANAMAN/BAJA	ARAHAN KERJA MEMBAJA (BAJA KIMIA) POKOK RENEK YANG TELAH STABIL	02	01	09-03-2012 *(G)
2.	OPR/TPU/AK/TANAMAN/BEG PP	ARAHAN KERJA PENYEDIAAN BAHAN MEDIA DAN PEMBUNGKUSAN (BEG PP)	02	01	09-03-2012 *(G)
3.	OPR/TPU/AK/TANAMAN/CAMPURAN TANAH	ARAHAN KERJA PENYEDIAAN DAN PENYELENGGARAAN POKOK HIASAN (MEMBUAT CAMPURAN TANAH)	02	01	09-03-2012 *(G)
4.	OPR/TPU/AK/TANAMAN/EC METER	ARAHAN KERJA PENENTUKURAN EC METER	02	01	09-03-2012 *(G)
5.	OPR/TPU/AK/TANAMAN/HASIL	ARAHAN KERJA MEMUNGUT HASIL BAGI SAYURAN DAUN	02	01	09-03-2012 *(G)
6.	OPR/TPU/AK/TANAMAN/HASIL-GRED-BUNGKUS	ARAHAN KERJA PENGHASILAN, PENGREDAN DAN PEMBUNGKUSAN CENDAWAN	02	01	09-03-2012 *(G)
7.	OPR/TPU/AK/TANAMAN/MEMASU	ARAHAN KERJA PENYEDIAAN DAN PENYELENGGARAAN POKOK HIASAN (MEMASU)	02	01	09-03-2012 *(G)
8.	OPR/TPU/AK/TANAMAN/PANGKASAN	ARAHAN KERJA PEMANGKASAN PEMBERSIHAN	02	01	09-03-2012 *(G)
9.	OPR/TPU/AK/TANAMAN/PANGKASAN POKOK RENEK	ARAHAN KERJA PANGKASAN PEMBENTUKAN POKOK RENEK	02	01	09-03-2012 *(G)
10.	OPR/TPU/AK/TANAMAN/PEMASUAN SEMULA	ARAHAN KERJA PENYEDIAAN DAN PENYELENGGARAAN POKOK HIASAN (PEMASUAN SEMULA)	02	01	09-03-2012 *(G)
11.	OPR/TPU/AK/TANAMAN/PENGALIRAN	ARAHAN KERJA MEMASANG PENGALIRAN PERCIK	02	01	09-03-2012 *(G)
12.	OPR/TPU/AK/TANAMAN/PENGUKUSAN	ARAHAN KERJA PENGUKUSAN BEG PP (STERILIZATION)	02	01	09-03-2012 *(G)
13.	OPR/TPU/AK/TANAMAN/PH METER	ARAHAN KERJA PENENTUKURAN PH METER	02	01	09-03-2012 *(G)
14.	OPR/TPU/AK/TANAMAN/PINDA BENIH	ARAHAN KERJA MEMINDAH ANAK BENIH DAUN SAYUR KE LADANG	02	01	09-03-2012 *(G)
15.	OPR/TPU/AK/TANAMAN/POLIBEG	ARAHAN KERJA PENYEDIAAN DAN PENYELENGGARAAN POKOK HIASAN (PENYEDIAAN POLIBEG)	02	01	09-03-2012 *(G)
16.	OPR/TPU/AK/TANAMAN/SEDIA BATAS	ARAHAN KERJA MENYEDIA BATAS SAYURAN	02	01	09-03-2012 *(G)
17.	OPR/TPU/AK/TANAMAN/SELENGGARA	ARAHAN KERJA PENYELENGGARAAN CENDAWAN	02	01	09-03-2012 *(G)
18.	OPR/TPU/AK/TANAMAN/SEMAI BENIH	ARAHAN KERJA SEMAI BENIH DALAM "SEED TRAY"	02	01	09-03-2012 *(G)
19.	OPR/TPU/AK/TANAMAN/SUNTIKAN	ARAHAN KERJA SUNTIKAN BENIH CENDAWAN (INOCULATION)	02	01	09-03-2012 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1	OPR/TPU/GP/SERVIS/AIR TERJUN	GARIS PANDUAN PENGGUNAAN KAWASAN TAMAN AIR TERJUN	02	01	22/02/2019 *(P)
2	OPR/TPU/GP/SERVIS/BIOPARK	GARIS PANDUAN PENGGUNAAN BIOPARK	02	01	22/02/2019 *(P)
3	OPR/TPU/GP/SERVIS/HIASAN	GARIS PANDUAN PERMOHONAN PERKHIDMATAN HIASAN	02	03	22/02/2019 *(P)
4	OPR/TPU/GP/SERVIS/KEM HUTAN	GARIS PANDUAN : PENGGUNAAN KAWASAN KEM HUTAN	02	01	22/02/2019 *(P)
5	OPR/TPU/GP/SERVIS/MENUNGGANG KUDA	GARIS PANDUAN PERKHIDMATAN AKTIVITI MENUNGGANG KUDA	02	04	22/02/2019 *(P)
6	OPR/TPU/GP/SERVIS/PENYELIDIKAN	GARIS PANDUAN KEMUDAHAN SOKONGAN PENYELIDIKAN	02	04	22/02/2019 *(P)
7	OPR/TPU/GP/SERVIS/KOLAM REKREASI	GARIS PANDUAN PERKHIDMATAN KAWASAN KOLAM REKREASI	02	01	22/02/2019 *(P)
8	OPR/TPU/GP/SERVIS/JUALAN HASIL	GARIS PANDUAN PENGENDALIAN JUALAN HASIL PERTANIAN	02	04	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1	(OPR/TPU/BR/SERVIS/NILAI PENYELIDIKAN)	BORANG PENILAIAN PERKHIDMATAN PENYELIDIKAN	02	02	22/02/2019 *(P)
2	(OPR/TPU/BR/TANAMAN/PINJAMAN ALATAN)	BORANG PINJAMAN ALATAN	02	01	09/03/2012 *(G)
3	(OPR/TPU/BR/TERNAKAN/TERIMA & PERGERAKAN TERNAKAN)	BORANG TERIMAAN & PERGERAKAN TERNAKAN *NAMA LAMA DOKUMEN: BORANG TERIMAAN TERNAKAN	02	02	22/02/2019 *(P)
4	OPR/TPU/BR/IKAN/KEBERKESANAN	BORANG PEMANTAUAN KEBERKESANAN PENJAGAAN KOLAM	02	02	22/02/2019 *(P)
5	OPR/TPU/BR/SERVIS / TERIMA WANG-HASIL	BORANG PENERIMAAN WANG DAN HASIL PERTANIAN	02	02	22/02/2019 *(P)
6	OPR/TPU/BR/SERVIS/NILAI PERKHIDMATAN	BORANG PENILAIAN PERKHIDMATAN	02	05	22/02/2019 *(P)
7	OPR/TPU/BR/SERVIS/PANTAU PERKHIDMATAN	BORANG PEMANTAUAN PERKHIDMATAN	02	04	22/02/2019 *(P)
8	OPR/TPU/BR/TERNAKAN/KESIHATAN TERNAKAN	BORANG KESIHATAN TERNAKAN	02	02	22/02/2019 *(P)
9	OPR/TPU/BR/UMUM/PELUPUSAN	BORANG PELUPUSAN	02	01	22/02/2019 *(P)
10	OPR/TPU/BR/UMUM/PERIKSA STRUKTUR-ELEKTRIK	BORANG PEMERIKSAAN STRUKTUR LINDUNGAN HUJAN/KALIS SERANGGA DAN ELEKTRIK DI TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI	02	01	09/03/2012 *(G)
11	OPR/TPU/BR/UMUM/SELENGGARA KAWASAN	BORANG REKOD PENYELENGGARAAN KAWASAN	02	01	22/02/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/TPU/BL/IKAN/HASIL	BUKU LOG HASIL TERNAKAN IKAN	02	02	22/02/2019 (P)*
2.	OPR/TPU/BL/TERNAKAN/INVENTORI UBAT	BUKU LOG INVENTORI UBAT-UBATAN	02	03	22/02/2019 (P)*
3.	OPR/TPU/BL/TERNAKAN/STOK-KELAHIRAN	BUKU LOG STOK IDENTIFIKASI DAN KELAHIRAN TERNAKAN	02	01	22/02/2019 (P)*
4.	OPR/TPU/BL/TERNAKAN/BIL.STOK TERNAKAN	BUKU LOG STOK BILANGAN BULANAN TERNAKAN	02	02	22/02/2019 (P)*
5.	OPR/TPU/BL/TERNAKAN/DAFTAR & KEHADIRAN	BUKU LOG PENDAFTARAN MENUNGGANG KUDA *KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/BL/TERNAKAN/DAFTAR	02	03	22/02/2019 (P)*
6.	OPR/TPU/BL/TERNAKAN/KEHADIRAN	BUKU LOG KEHADIRAN PESERTA / PENUNGGANG BAGI AKTIVITI MENUNGGANG KUDA	02	03	11-08-2014 (G)*
7.	OPR/TPU/BL/TERNAKAN/KELUARAN HASIL	BUKU LOG PENGELUARAN HASIL	02	02	22/02/2019 (P)*
8.	OPR/TPU/BL/TERNAKAN/MAKANAN TAMBAHAN	BUKU LOG MAKANAN TERNAKAN / MAKANAN TAMBAHAN TERNAKAN	02	03	22/02/2019 (P)*
9.	OPR/TPU/BL/TERNAKAN/SUSUTAN	BUKU LOG BILANGAN SUSUTAN TERNAKAN	02	04	22/02/2019 (P)*
10.	OPR/TPU/BL/TERNAKAN/TIMBANG	BUKU LOG TIMBANG TERNAKAN	02	03	22/02/2019 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/TPU/SN/TERNAKAN/GEROMPOK	SENARAI JADUAL KESIHATAN GEROMPOK	02	04	22/02/2019 (P)*
2.	OPR/TPU/SN/TERNAKAN/KUDA	SENARAI SEMAK PENJAGAAN KUDA	02	01	09-03-2012 (G)*
3.	OPR/TPU/SN/TERNAKAN/PEMBAJAAN	SENARAI JADUAL PEMBAJAAN (POTONG ANGKUT, RAGUTAN)	02	04	22/02/2019 (P)*
4.	OPR/TPU/SN/TERNAKAN/RUMPAI	SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI	02	04	22/02/2019 (P)*

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT & KOMUNIKASI (iDEC)
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN SOKONGAN (ISMS)

KATEGORI DOKUMEN : : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/SOK/P001	PROSEDUR PELAN TINDAK BALAS INSIDEN ICT	01	03	22/02/2019 *(P)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur